نام دانشکده را انتخاب کنید

نام گروه را انتخاب کنید

**عنوان پایان نامه را اینجا وارد کنید**

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

در رشته       گرایش

نام دانشجو

استاد(ان) راهنما

استاد(ان) مشاور



این صفحه برای تقدیم پایان‌نامه از سوی دانشجو به افراد یا سازمان‌هایی که برای او مهم هستند در نظر گرفته شده است. اگر پایان‌نامه به کسی تقدیم نمی‌شود این صفحه را پاک کنید.

این صفحه برای سپاسگزاری دانشجو از افراد یا سازمان‌ها در نظر گرفته شده است. اگر از کسی سپاسگزاری نمی‌شود این صفحه را پاک کنید.

برگة تاییدیه هیات داوران که در جلسه دفاع به تایید اعضا رسیده است( یا فرم صورتجلسه دفاع) را اسکن کرده و تصویر آن را در کادر پایین قرار دهید. برای این کار بر روی کادر راست کلیک کرده و گزینه change picture را انتخاب کنید از منوی باز شده اسکن برگه را انتخاب و بر روی insert کلیک کنید. حال میتوانید سایز تصویر را با توجه به کادر صفحه تنظیم کنید. پس از جایابی برگه این کادر را پاک کنید. 

**بسمه تعالی**

**دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)**

**معاونت آموزشی دانشگاه- مدیریت تحصیلات تکمیلی**

**تعهد نامه اصالت پایان نامه/ رساله**

اینجانب........................دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد/دکتری تخصصی در رشته .......................................... گرایش...........................................که در تاریخ................................. از پایان نامه/رساله خود تحت عنوان ......................................................................................................................................................................با کسب درجه‌ی ....................... دفاع کرده ام، شرعا و قانونا متعهد می‌شوم:

1. مطالب مندرج در این پایان نامه/رساله، حاصل تحقیق و مطالعه اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان نامه ، کتاب، مقاله و غیره استفاده کرده‌ام، با رعایت کامل امانت ، مطابق مقررات، اقدام به ارجاع در متن و ذکر آن در فهرست منابع و مآخذ نموده‌ام.
2. تمامی یا بخشی ازاین پایان نامه/ رساله قبلا برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
3. مقالات مستخرج ازاین پایان نامه/ رساله کاملا حاصل کار اینجانب بوده و از هرگونه جعل داده و یا تغییر اطلاعات پرهیز کرده‌ام.
4. از ارسال همزمان و یا تکراری مقالات مستخرج ازاین پایان نامه/ رساله (با بیش از 30 درصد همپوشانی) به مجلات و یا همایش های گوناگون خودداری نموده و می‌نمایم.
5. انتشار مقاله يا مقالات مستخرج از پايان نامه/ رساله به صورت چاپ در نشريات علمي و يا ارائه در مجامع علمي در زمان تحصیل یا فارغ التحصیلی بايد به نام دانشگاه باشد و در مقالاتي كه پس از دانش آموختگي بصورت تركيبي از اطلاعات جديد و نتايج حاصل از پايان ‌نامه/ رساله (با همپوشانی بیش از 30درصد) منتشر مي‌شود نيز بايد نام دانشگاه درج شود.
6. کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان نامه/ رساله متعلق به دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) بوده و متعهد می‌شوم هر گونه بهره مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق اعم از انتشار كتاب، مقاله، نرم افزار، ثبت اختراع، آثار ويژه (اثري هنري مانند فيلم، عكس، نقاشي و نمايشنامه) و ... (چه در زمان دانشجویی و یا فراغت از تحصیل) با همکاری استاد راهنما و کسب مجوز كتبي صادره از معاونت پژوهشي دانشگاه و براساس آئين نامه هاي مصوب انجام شود.
7. درصورت عدم رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه، علاوه بر اعمال ضمانت اجراهای قانونی، متعهد می­شوم 50 درصد از بهای کلیه آثار منتشره را به عنوان خسارت به دانشگاه پرداخت نمایم.
8. درصورت تخلف از تعهد اصالت اثر و حقوق مالکیت مادی و معنوی، دانشگاه می­تواند مطابق ضوابط و مقررات مربوطه با اینجانب برخورد نماید.

**نام و نام خانوادگی دانشجو**

**امضاء و تاریخ**

**سوگندنامه دانش آموختگان کارشناسی ارشد/ دکتری**

**دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)**

**به نام خدا**

سپاس ایزد منان را که مرا مشمول الطاف خویش نمود که با طی مراحل تحصیل موفق به اخذ درجه کارشناسی ارشد شوم. به شکرانه این نعمت بزرگ الهی که با امکانات این مرز و بوم، فراهم و نزد اینجانب به امانت گذاشته شده است، در پیشگاه ملت ایران به کتاب آسمانی خود، قرآن کریم، سوگند یاد می کنم که :

* در سراسر زندگی حرفه ای، در راه اعتلای کشور ایران و جامعه بشری به نحو احسن قدم برداشته و دراین راه از هیچ تلاشی دریغ ننمایم.
* در تمام فعالیت های تخصصی، رضای خدا را همراه با صداقت علمی و اجتماعی در نظر داشته و از موقعیت های به دست آمده در جهت رفع مشکلات جامعه استفاده کنم و در همه ی امور، منافع کشور را بر منافع فردی مقدم بدارم.
* همواره علم و دانش خود را به روز نگاه داشته و در ایفای مسئولیت و تعهدات حرفه ای در حد توان سعی و تلاش خود را به کار گیرم.

و اینک از خداوند علیم توفیق بندگی و پای بندی به مفاد این سوگندنامه را خواستارم و از او می خواهم که مرا در ایفای رسالت علمی و انسانی خویش موفق بدارد.

نام ونام خانوادگی دانشجو

امضاء

**مجوز بهره برداری از پایان نامه/ رساله**

کلیه حقوق اعم از چاپ، تکثیر، نسخه برداری، ترجمه، اقتباس و ... از نتایج این پایان نامه برای دانشگاه بین‌المللی امام خمینی(ره) محفوظ است. بهره برداری از این پایان نامه/ رساله در چهارچوب مقررات کتابخانه و با توجه به محدودیتی که توسط استاد راهنما به شرح زیر تعیین می شود، بلامانع است:

🖵 بهره برداری از این پایان نامه/ رساله برای همگان بلامانع است.

🖵 بهره برداری از این پایان نامه/ رساله با اخذ مجوز از استاد راهنما، بلا مانع است.

🖵 بهره برداری از این پایان نامه/ رساله تا تاریخ ............................. ممنوع است.

استاد راهنما می تواند یکی از گزینه های بالا را انتخاب کند و مسئولین کتابخانه موظف به رعایت موارد تعیین شده می باشد.

نام استاد و یا اساتید راهنما:

تاریخ:

امضاء:

چکیده

**هدف:**هدف‌های کلیدی و دامنه پژوهش یا دلایل انجام پژوهش در این‌جا بیان می‌شود.

**روش‌ پژوهش:**تکنیک‌ها یا رویکردهایی که به ضرورت، برای درک پژوهش الزامی است در این‌جا تشریح می‌شود.

**یافته‌ها و نتایج پژوهش:** یافته‌ها باید تا اندازه‌ای که شدنی است کوتاه و تمام‌نما نوشته شود. این بخش می‌تواند دربرگیرندۀ یافته‌های تجربی یا نظری، روابط و همبستگی‌ها، تأثیرهای مشاهده شده و ... باشد و به تشریح دستاوردهای پژوهش بپردازد.

**کلیدواژه‌ها:** در این قسمت کلیدواژه‌ها وارد می‌شود. شمار کلیدواژه ها میتواند بین سه تا هفت واژه باشد..

**فهرست مطالب**

پس از نگارش فصول پایان نامه، در صورتی که از سبک‌ها(styles) درست استفاده شده باشد، میتوانید محتوای فهرست مطالب را به‌روز کنید. برای این‌کار بر روی فهرست زیر راست کلیک کرده و گزینه update field را انتخاب کنید؛ از منوی باز شده گزینه update entire table را انتخاب کنید. پس از به‌روزرسانی فهرست، این کادر را پاک کنید.

[فصل1. نام فصل اول را وارد کنید 1](#_Toc6607441)

[1-1. سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید 2](#_Toc6607442)

[1-1-1. عنوان فرعی را اینجا وارد کنید 2](#_Toc6607443)

[1-2. سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید 3](#_Toc6607444)

[فصل2. نام فصل دوم را وارد کنید 4](#_Toc6607445)

[2-1. سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید 5](#_Toc6607446)

[فصل3. نام فصل سوم را وارد کنید 7](#_Toc6607447)

[3-1. سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید 8](#_Toc6607448)

[3-1-1. عنوان فرعی را اینجا وارد کنید 8](#_Toc6607449)

[فصل4. نام فصل چهارم را وارد کنید 9](#_Toc6607450)

[4-1. سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید 10](#_Toc6607451)

[4-1-1. عنوان فرعی را اینجا وارد کنید 10](#_Toc6607452)

[فصل5. نام فصل پنجم را وارد کنید 11](#_Toc6607453)

[5-1. سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید 12](#_Toc6607454)

[5-1-1. عنوان فرعی را اینجا وارد کنید 12](#_Toc6607455)

فهرست جداول

پس از تنظیم جداول پایان نامه، در صورتی که از سبک‌ها(styles) درست استفاده شده باشد، میتوانید محتوای فهرست جداول را به‌روز کنید. برای این‌کار بر روی فهرست زیر راست کلیک کرده و گزینه update field را انتخاب کنید؛ از منوی باز شده گزینه update entire table را انتخاب کنید. پس از به‌روزرسانی جداول، این کادر را پاک کنید.

[جدول ‏2‑1. نمونه جدول در فصل دوم 6](#_Toc6054296)

فهرست شکل‌ها/ نمودارها/ تصاویر

پس از تنظیم شکلها/ نمودارها و تصاویر پایان نامه، در صورتی که از سبک‌ها(styles) درست استفاده شده باشد، میتوانید محتوای فهرست را به‌روز کنید. برای این‌کار بر روی فهرست زیر راست کلیک کرده و گزینه update feild را انتخاب کنید؛ از منوی باز شده گزینه update entire table را انتخاب کنید. پس از به‌روزرسانی فهرست، این کادر را پاک کنید.

[شکل ‏2‑1. نمونة تصویر در فصل دوم 7](#_Toc351786)

فهرست پیوست‌ها

فهرست علائم و اختصارها

# نام فصل اول را وارد کنید

## سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید

این راهنما برگرفته از راهنمای نگارش پایان نامه/رساله دفتر سیاستگذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی وزارت علوم است. آنچه در این راهنما می‌آید، دربرگیرنده چگونگی نگارش پایان نامه/رساله است. مخاطبان اصلی این راهنما، دانشجویانی هستند که پایان نامه/ رساله را به زبان فارسی می‌نویسند؛ بنابراین، این راهنما برای زبان فارسی است.

روش قالب‌بندي پایان نامه/رساله، بخش‌هاي مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آنها، به طور كامل مشخص شده است. كلية سبك (Style)هاي مورد نياز براي بخش‌هاي مختلف پایان نامه/رساله، از جمله عنوان‌ها، فصل‌ها، چكيده، متن، و ... از پيش تعريف شده‌اند و تنها كافي است سبك مورد نظر را براي بخشي از پایان نامه/رساله انتخاب كنيد.

### عنوان فرعی را اینجا وارد کنید

در سربرگ Home گروه styles فهرستی از استایل‌های مورد نیاز نگارش پایان نامه/رساله دیده می شود. جهت استفاده از سبک‌ها (styles)، بر روی متن مورد نظر کلیک کنید و از پنجره styles سبک مورد نظر خود را انتخاب کنید. با این کار در واقع با یک دستور، تمامی تنظیمات مربوط به فونت، اندازه قلم، رنگ و فاصله‌ها، بر روی آن بخش از متن اعمال خواهد شد.

#### عنوان فرعی تر را اینجا وارد کنید

اگر به استایلی نیاز دارید که در لیست استایل‌ها وجود ندارد، لازم است تا آن را ایجاد کنید. برای ایجاد یک استایل جدید، لیست استایل‌ها را باز کنید و از انتهای لیست بر روی گزینه create a style کلیک نمایید. نام استایل خود را وارد کرده سپس بر modify کلیک کنید. حالا در صفحه باز شده از بخش format میتوانید تنظیماتی که میخواهید را بر روی استایل خود اعمال نمایید. با کلیک بر روی دکمه ok استایل شما ایجاد میشود.

استفادة صحیح از استایل‌های "عنوان فصل" و "سرعنوان‌ها" به شما کمک میکند تا پس از نگارش کامل پایان نامه/رساله بتوانید فهرست مطالب، فهرست جداول و ... را به راحتی تهیه نمایید. .

## سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید

در صورت استفاده از مطالب دیگران، میبایست حتماً در نوشته ی خود، به منبع مورد استفاده به صورت دقیق اشاره کرد. برای این منظور ابتدا در انتهای قسمتی از متن که از یک منبع ، استفاده شده است کلیک نموده، سپس از سربرگ Reference در قسمت Citations & Bibliography بر روی گزینه Insert Citation کلیک کنید، و بعد گزینه Add new source را برگزینید. در پنجره ظاهر شده مشخصات منبع را به طور کامل وارد کنید. با کلیک بر ok به منبع مورد استفاده استناد کرده‌اید.

توجه داشته باشید با توجه به شیوة استناد مورد قبول(شیوه نامه ایران) در پایان نامه/رساله، لازم است تا قسمت style در این بخش بر روی Chicago (ویرایش شانزدهم) تنظیم شده باشد.

برای درج شماره صفحه در استنادهای درون متنی، کافیست برروی منبع ذکر شده راست کلیک کرده و گزینه edit citation را انتخاب کنید. حال در پنجره باز شده شماره صفحه را وارد نمایید .

### عنوان فرعی را اینجا وارد کنید

پیشنهاد میشود از نرم افزارهای رفرنس‌نویسی نظیر: پژوهیار، mendely, endnote , Zotero برای استناد در پایان نامه/رساله استفاده نمایید. استفاده از این نرم افزارها باعث سهولت در نگارش پایان نامه/رساله و استناد به منابع درون متن و برون متنی خواهد شد.

# نام فصل دوم را وارد کنید

## سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید

برای عنوان‌ شکل‌ها، نمودارها، جداول و ... می‌توانید از سربرگ References استفاده نمایید. برای این کار بر روی شکل، جدول یا نمودار موردنظر کلیک کرده و از سربرگ References گزینه Insert Caption را انتخاب نمایید تا پنجره caption باز شود؛ از منوی کشویی label نام دلخواه را انتخاب و در کادر caption توضیحات موردنظر خود را بنویسید. با کلیک بر ok عنوان ایجاد میشود. از سبک‌ها(styles) برای تنظیمات فونت و سایز عناوین استفاده نمایید.



شکل ‏2‑1. نمونة تصویر در فصل دوم

جهت درج شمارة جداول و شکلها در متن پایان نامه، بهتر است از سربرگ references در قسمت caption از گزینه cross-reference استفاده کنید. بدین صورت با تغییر شمارة شکلها یا جداول به صورت اتومات شمارة اشاره شده در متن پایان نامه/رساله نیز تغییر خواهد کرد.

جدول ‏2‑1. نمونه جدول در فصل دوم

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | ملاک‌ها | | ضريب آلفا | |
| تحليل پرسشنامه اصلی | تحليل پرسشنامه فرعی |
| 1 | تمايل به استفاده | | 7505/0 | 7108/0 |
| 2 | رضايت‌مندي | | 7965/0 | 7430/0 |
|  | 2-1 | مفيدبودن | 6860/0 | 9216/0 |
| 2-2 | کارآمدي | 8163/0 | 6849/0 |

دقت نمایید که عنوان و توضیحات مربوط به شکل‌ها و نمودارها در زیر آنها و عنوان و توضیحات مربوط به جدول در بالای آن قرار می‌گیرد.

در تهیه جداول پایان نامه/رساله بهتر است از خطوط عمودی استفاده نشود و کادر اطراف نمودارها حذف گردد.

# نام فصل سوم را وارد کنید

## سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید

برای ایجاد زیرنویس، در محل مورد نظر روی متن کلیک کرده و از سربرگ references گزینه insert footnote را انتخاب نمایید. از سبک‌ها(styles) برای تنظیمات فونت و سایز زیرنویس استفاده نمایید.

### عنوان فرعی را اینجا وارد کنید

نمودار ‏3‑1. نمونه نمودار از فصل سوم

برای نگارش زیرنویس‌های فارسی از سمت راست و برای زیرنویس‌های انگلیسی از سمت چپ شروع کنید. برای این کار می‌توانید از سربرگ HOME بخش Paragraph استفاده نمایید. با علامت زیرنویس از سمت راست و با علامت  زیرنویس از سمت چپ آغاز می‌شود.

# نام فصل چهارم را وارد کنید

## سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید

برای نوشتن فرمول و معادله می‌توانید از سربرگ insert قسمت symbols گزینه equation استفاده نمایید. نگارش فرمول از سمت چپ و شماره گذاری آن از سمت راست انجام می‌شود.

### عنوان فرعی را اینجا وارد کنید

برای شماره گذاری فرمول‌ها نیز می‌توانید به روش شماره گذاری جداول اقدام نمایید.

#### عنوان فرعی تر را اینجا وارد کنید

اگر متنی را از فایلی دیگر کپی کنید ممکن است تنظیمات فونت، اندازه و فاصلة خطوط آن بهم بریزد. برای اینکه متن کپی شده همانند متن شما دارای تنظیمات درستی باشد، لازم است تا ابتدا مکان نما را بر روي قسمتي از متن كه فونت صحيحي دارد قرار دهيد سپس از سربرگ Home در قسمت clipboard گزينه Format Painter را انتخاب كنيد. اكنون قسمتي از متن را كه فونت متفاوتي دارد، درگ و دراپ کنيد. فونت، سايز و فاصله بين خطوط متن مورد نظر، مانند ساير متن خواهد شد.

# نام فصل پنجم را وارد کنید

## سرعنوان نخست متن را اینجا وارد کنید

فصل بندی پایان نامه/رسالة خود را می‌توانید از سربرگ page layout بخش page setup گزینه breaks تنظیم نمایید. این گزینه امکان این را می‌دهد تا براي بخش‌هاي مختلف پايان نامه، سرصفحه و ساختار و شماره صفحة متفاوت استفاده كنيد؛ حتی می‌توانید افقي يا عمودي بودن صفحه و اندازة صفحات براي بخش‌هاي مختلف را تغيير دهيد.

### عنوان فرعی را اینجا وارد کنید

در بخش breaks با استفاده از گزینه next page می‌توانید یک فصل جدید را از صفحة بعد آغاز کنید.

فهرست منابع

شیوة استناد در نگارش پایان نامه/رساله بر مبنای «شیوه‌نامه ایران» انجام می‌شود. شیوه‌نامه ایران (راهنمای استناد به منابع اطلاعات فارسی و انگلیسی به صورت نویسنده‌ـ تاریخ) بر پایه ویرایش شانزدهم شیوه‌نامه شیکاگو با دریافت اجازه از انتشارات دانشگاه شیکاگو توسط پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران تنظیم شده است.

درصورتی که استنادهای درون متنی را درست ایجاد کرده باشید (به صورت آنچه پیش‌تر گفته شد) به راحتی میتوانید فهرست منابع را ایجاد کنید؛ برای این کار در سربرگ References بخش citations & bibliography بر روی گزینه Bibliography کلیک نمایید. از منوی ظاهر شده گزینه insert bibliography را انتخاب کنید. میبینید که منابع مورد استفاده در متن برای شما لیست میشود.

حری، عباس، و اعظم شاه‌بداغی. 1385. شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی: رهنمودهای بین‌المللی. تهران: دانشگاه تهران.

American Management Association. 1996. The AMA Style Guide for Business Writing. New York: AMA.

پیوست یک: نام پیوست اول را وارد کنید

.

پيوست‌ها که با شماره از نظر موضوعي تفکيک مي‌شوند، شامل شرح کامل يا اثبات فرمول‌ها، نقشه‌ها، جزئيات برنامه‌ي کامپيوتري، عکس‌ها، جزئيات نتايج آزمايشگاهي و نمونه‌هايي از نتايج آماري (اگر در متن زياد باشند)، مي‌باشند. پیوست مورد نظر را در این قسمت وارد کنید در صورتی که پایان نامه یا رساله شما پیوست ندارد این صفحه را پاک کنید

واژه‌نامه توصیفی

واژه نامه توصیفی به منظور توصیف واژه ها و اصطلاحات ناآشنا در پایان نامه/رساله آورده میشود. به عنوان مثال:

پایان‌نامه: واژه پایان‌نامه ریشه‌ای لاتین دارد که به معنای«مسیر» است.

واژه‌نامة فارسی به انگلیسی

واژه نامه فارسی به انگلیسی به منظور ارائه واژه‌های انگلیسی به کار رفته برای نگارش پایان نامه/رساله و برابر نهاده‌های فارسی آنها به ترتیب الفبای فارسی آورده میشود. به عنوان مثال:

پایان‌نامه: Dissertation

رساله: Thesis

واژه‌نامة انگلیسی به فارسی

واژه نامه فارسی به انگلیسی به منظور ارائه واژه‌های انگلیسی به کار رفته برای نگارش پایان نامه/رساله و برابر نهاده‌های فارسی آنها به ترتیب الفبای انگلیسی آورده میشود. به عنوان مثال:

Dissertation: پایان‌نامه

Thesis: رساله

فهرست مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه/رساله

لیست مقالاتی که از این پایان نامه/ رساله برگرفته شده است را در این قسمت وارد کنید. درغیر این صورت این صفحه را پاک کنید

Abstract

**Research Aim:** Primary purposes of research, and the research motivation or the reasons why you decided to do this study.

**Research method:** Describe approaches, methods or techniques whose explains are crucial to understanding the study.

**Findings**: Findings should be written in a concise and comprehensive manner. This includes experimental and theoretical findings, relations and correlations, observed impacts, etc.

**Keywords:**Insert your research keywords here.

Choose an item.

Department of English language

Thesis Title

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Science in

By:

Supervisor(s):

Dr.

Advisor(s):

Dr.